

ASOCIACIÓN DE SERVICIOS
COMUNITARIOS DE GULF COAST, INC.



HEAD START Y EARLY HEAD START

Manual *para* Padres

¡JUNTOS CRECEMOS, APRENDEMOS Y BRILLAMOS!

2026-2027

¡Aloha!

Construyendo Bases Sólidas
→ para el Éxito de por Vida ←



FAMILIAS
PRIMERO



NIÑOS
LISTOS PARA
LA ESCUELA



COMUNIDADES
UNIDAS



CONSTRUYENDO
FUTUROS
BRILLANTES

Tabla de Contenidos

- 1 Carta de bienvenida de la Directora Ejecutiva Interina
- 2 Carta de bienvenida de la Directora de Head Start/Early Head Start
- 3 Nuestra declaración de misión de GCCSA, Inc.
- 4 Declaración de no discriminación del Servicio de Alimentos y Nutrición del USDA
- 5 Servicios de GCCSA a la comunidad
- 6 Derechos y responsabilidades de los padres
- 7 Requisitos del sitio colaborativo de Head Start de GCCSA
- 8 Servicios de educación y desarrollo infantil
- 9 Leyes de asistencia escolar
- 10 Transporte
- 11 Metas de preparación escolar 2026–2027
- 12 Currículo y evaluación
- 12 La experiencia educativa diaria de su hijo
- 13 Asistencia
- 14 Servicios de salud
- 15 Administración de medicamentos
- 16 Cuándo debe mantener a su hijo en casa
- 17 Servicios de nutrición
- 18 Servicios especiales
- 19 Participación de padres, familias y la comunidad
- 20 Gobernanza del programa
- 21 Comunicación y colaboración con los padres
- 22 Disciplina positiva y orientación
- 23 Denuncia de abuso y negligencia infantil
- 23 Zonas libres de pandillas
- 26 Ubicaciones de los centros de Head Start/Early Head Start
- 27 Calendarios escolares maestros 2026–2027
- 28 Formulario de reconocimiento del Manual para padres



Bienvenida de la Directora Ejecutiva Interina

Estimadas familias de Head Start y Early Head Start:



¡Bienvenidos al año escolar 2026–2027! Nos complace comenzar un nuevo año lleno de aprendizaje, crecimiento y colaboración con ustedes y sus hijos.

En GCCSA, creemos que las familias son los primeros y más importantes maestros de sus hijos. Nos sentimos honrados de que nos hayan confiado la oportunidad de apoyar el desarrollo educativo de sus niños. Nuestro dedicado personal está comprometido a brindar un ambiente seguro, afectuoso y estimulante donde los niños puedan aprender, explorar y desarrollar las habilidades necesarias para alcanzar el éxito.

Durante este año escolar, esperamos ayudar a nuestros niños a fortalecer las bases del aprendizaje, el desarrollo socioemocional, la salud y la preparación para la escuela. Juntos celebraremos sus logros, fomentaremos su curiosidad y crearemos experiencias significativas que apoyen el crecimiento integral de cada niño.

Les invitamos a mantenerse involucrados, comunicarse regularmente con los maestros y el personal, y participar activamente en las actividades del programa durante todo el año. Su colaboración es fundamental para el éxito de sus hijos, y valoramos las fortalezas, experiencias y contribuciones únicas que cada familia aporta a nuestro programa.

Al iniciar este emocionante nuevo año escolar, les deseamos un año lleno de aprendizaje, alegría y éxito. Estamos muy contentos de que formen parte de nuestra familia de Head Start y Early Head Start, y esperamos crear juntos recuerdos maravillosos.

Gracias por ser parte de nuestra comunidad. ¡Brindemos por un fantástico año escolar 2026–2027!

Con un cordial saludo,

Directora Ejecutiva Interina



¡Aloha!

BIENVENIDOS

de parte de la
Directora de Head Start/Early Head Start



Estimadas familias de Head Start/Early Head Start:

¡Bienvenidos a la familia de **Head Start y Early Head Start de Gulf Coast Community Services Association, Inc. (GCCSA)**! Nos sentimos honrados de que nos hayan elegido para formar parte del comienzo del camino educativo de sus hijos. Esperamos construir una sólida alianza con su familia y brindar una experiencia educativa positiva, enriquecedora y llena de oportunidades para el aprendizaje de su niño(a).

En GCCSA, creemos que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos(a). Su participación desempeña un papel fundamental en el crecimiento, desarrollo y preparación escolar de sus niños(a). Juntos podemos construir una base sólida que apoye el éxito de su hijo(a) en la escuela y en la vida.

Les invitamos a participar activamente en nuestro programa mediante: Ser voluntarios en el salón de clases de su hijo; Asistir a las reuniones de padres y a las actividades de participación familiar; Formar parte del Comité de Padres de su centro; Participar en el **Consejo de Políticas (Policy Council) de Head Start y Early Head Start**, donde los padres tienen la oportunidad de colaborar en la planificación del programa y en la toma compartida de decisiones.

El **Administrador(a) del Centro** y el **Defensor(a) de la Familia (Family Advocate)** estarán disponibles para compartir con ustedes las numerosas maneras de involucrarse y ayudarles a encontrar las oportunidades que mejor se adapten a los intereses y al horario de su familia.

En GCCSA adoptamos el enfoque de "**Niño Integral, Familia Integral**" (**Whole Child, Whole Family**) porque sabemos que los niños prosperan cuando sus familias

*Juntos
aprendemos,
crecemos y
tenemos éxito.*





¡Aloha!

BIENVENIDOS

—  *de parte de la*  —
Directora de Head Start/Early Head Start

Continuación de la Carta de Bienvenida:

reciben apoyo. Estamos comprometidos a trabajar junto a ustedes en cada paso del camino para asegurar que su hijo alcance su máximo potencial

Les invitamos a dedicar tiempo para revisar este **Manual para Padres**. En él encontrarán información importante sobre nuestras políticas, procedimientos, servicios y los numerosos recursos disponibles para apoyar el éxito de su familia durante todo el año del programa. Les recomendamos conservar este manual como referencia y comunicarse con nosotros siempre que tengan alguna pregunta.

Gracias por confiar a GCCSA la educación temprana de su hijo. Nos llena de entusiasmo dar la bienvenida a su familia y esperamos disfrutar juntos de un maravilloso año lleno de aprendizaje, crecimiento y alianzas significativas.



Coy aloha,
Tiamoiya K. Lee



Tiamoiya Lee
Directora de Head Start y Early Head Start



*Juntos
aprendemos,
crecemos y
tenemos éxito.*





¡JUNTOS CRECEMOS, APRENDEMOS Y BRILLAMOS!



Nuestra Misión

La Gulf Coast Community Services Association, Inc. establece alianzas estratégicas para educar, equipar y empoderar a individuos y familias en la búsqueda de la independencia económica.



GCCSA, Inc. es una agencia que recibe fondos federales, por lo tanto:

De acuerdo con la Ley Federal y la política del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, credo religioso, discapacidad, edad o creencias políticas.



Servicio de Alimentos y Nutrición del USDA Declaración de No Discriminación

Última publicación: 05/05/2022

De acuerdo con la Ley Federal de Derechos Civiles y las políticas y regulaciones de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o tomar represalias o retaliar por actividades previas de derechos civiles en cualquier programa o actividad.

La información sobre el programa puede estar disponible en idiomas distintos al inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternativos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, audiotape, Lenguaje de Señas Americano), deben comunicarse con la agencia estatal o local responsable que administra el programa o con el TARGET Center del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, el denunciante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de Queja por Discriminación en un Programa del USDA, el cual puede obtener en:

<https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Compliant-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>,

en cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre del denunciante, dirección, número de teléfono, y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Secretario Adjunto de Derechos Civiles (ASCR, por sus siglas en inglés) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de derechos civiles.

El formulario AD-3027 completado o la carta deben enviarse al USDA por:

- (1) correo: U.S. Department of Agriculture | Office of the Assistant Secretary for Civil Rights | 1400 Independence Avenue, SW | Washington, D.C. 20250-9410;
- (2) fax: (833) 256-1665 o (202) 690-7442; o
- (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.



Esta institución es un proveedor
que ofrece igualdad de oportunidades.





Servicios de GCCSA para la Comunidad



Gulf Coast Community Services Association, Inc. administra diversos servicios y programas para satisfacer las necesidades de miles de personas y familias que enfrentan dificultades financieras y educativas. Nuestro propósito es brindar asistencia a quienes enfrentan situaciones difíciles y empoderarlos en el camino hacia la independencia económica. Los servicios se ofrecen para ayudar a alcanzar metas de desarrollo personal y profesional.

Los siguientes servicios de GCCSA para la Comunidad incluyen, pero no se limitan a:



Manejo de Casos: Incluye la evaluación de necesidades, el desarrollo e implementación de un Plan de Servicios y el monitoreo del logro de metas para los clientes. Las familias pueden calificar para asistencia financiera. Otros servicios incluyen consejería financiera, presupuesto, vales de transporte y acceso a otros socios comunitarios. Nuestros especialistas trabajan en estrecha colaboración con las familias mientras se esfuerzan por alcanzar la independencia económica.



Educación para Adultos y Becas: GCCSA ofrece una variedad de oportunidades educativas para adultos. El Programa de Desarrollo General Educativo (GED®), Educación Básica para Adultos (ABE), Inglés como Segundo Idioma (ESL) y Capacitación Técnica. GCCSA otorga becas a candidatos calificados que están interesados en continuar sus estudios o capacitación vocacional para el avance profesional.



Despensa de Alimentos: La Despensa de Alimentos de GCCSA distribuye alimentos frescos a través de los programas de Asistencia en Efectivo en Caso de Crisis y Selección de Clientes. La Despensa está abierta de lunes a miércoles y viernes, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.



Programas y Servicios de GCCSA



- **Asistencia Educativa/Tutoría**

Se dispone de asistencia financiera para programas de certificación a corto plazo acreditados para ayudar a las personas a desarrollar habilidades valiosas y mejorar las oportunidades laborales.



- **Servicios de Empleo**

Ofrecemos capacitación en habilidades laborales, evaluaciones de interés y colaboramos con agencias locales para ofrecer capacitación en el trabajo. Los servicios incluyen redacción de currículums, preparación para entrevistas, apoyo en la búsqueda de empleo y recursos de empleo.



- **Asistencia para Servicios Públicos**

Apoyo con pagos de servicios públicos para ayudar a prevenir interrupciones del servicio.



- **Asistencia Alimentaria**

Acceso a despensa de alimentos y bolsas de alimentos de emergencia para combatir la inseguridad alimentaria en nuestra comunidad.



- **Asistencia de Vivienda**

Se brinda asistencia para el alquiler para ayudar a prevenir el desempleo y promover la estabilidad habitacional.



- **Educación Financiera**

Alfabetización financiera y talleres presupuestarios que empoderan a las personas para administrar sus finanzas de manera más efectiva.



- **Ayuda en Casos de Desastres**

Asistencia inmediata para personas afectadas por desastres naturales o emergencias, incluyendo alimentos, refugio y artículos de primera necesidad.

* * Tenga en cuenta que esta no es una lista exhaustiva de servicios. Los programas se implementan durante todo el año y pueden cambiar. Para obtener información actualizada, visite nuestro sitio web en www.gccsa.org o comuníquese con su Especialista en Servicios Familiares al (número de teléfono) para obtener información sobre todas las ofertas de programas.



Derechos y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Los padres de HS/EHS de GCCSA tienen el derecho de colaborar con nosotros y la responsabilidad de garantizar la continuidad del Programa Head Start y Early Head Start "Programa de Excelencia" de GCCSA.



Derechos

- Ayudar a desarrollar programas que mejoren la vida diaria de mi familia.
- Hacer visitas informales al salón de clases.
- Elegir si deseo participar o no en el Programa sin poner en riesgo la inscripción o el progreso de mi hijo(a).
- Mantenerme activa y estar informada sobre el progreso de mi hijo(a).
- Ser tratada(o) con respeto y dignidad.
- Esperar orientación por parte del personal y de los maestros, para garantizar el crecimiento y desarrollo de mi hijo(a).
- Conocer el funcionamiento del Programa y sus requisitos.
- Ser voluntaria(o) y/o empleada(o) de la Gulf Coast Community Services Association, Inc.
- Estar informada(o) sobre todos los recursos comunitarios relacionados con la salud, la educación y el fortalecimiento familiar.



Responsabilidades

- Entregar todos los documentos requeridos o copias de los documentos según sea necesario; incluidos, entre otros, comprobantes de ingresos, vacunas, exámenes médicos infantiles, cuidado dental, etc.
- Informarse tanto como sea posible sobre las ofertas del Programa y participar en la toma de decisiones.
- Reconocer que Head Start/Early Head Start es una oportunidad para mejorar la calidad de vida de mi familia.
- Apoyar y participar en las actividades del salón de clases, del centro y del programa, animando a otras personas a apoyar al Programa.
- Dar la bienvenida a los maestros y al personal a mi hogar durante las Visitas Domiciliarias programadas para hablar sobre el progreso de mi hijo(a) y las necesidades de mi familia.
- Participar en programas diseñados para aumentar mis conocimientos sobre el desarrollo infantil y las habilidades en diversas áreas de la vida familiar.
- Notificar al personal del Centro inmediatamente: (1) de cualquier cambio en mi dirección, número de teléfono, contacto de emergencia u otra información relevante; (2) si alguien no autorizado recoge a mi hijo(a); (3) de las ausencias de mi hijo(a); (4) si mi hijo(a) se retira del Centro.
- Usar un lenguaje y comportamiento apropiados en todo momento en los Centros: no se permite la falta de respeto, lenguaje ofensivo, amenazas físicas o verbales, violencia, etc.



Los padres tienen el derecho de amamantar a sus hijos o proporcionar leche materna para los niños bajo cuidado. Si necesita amamantar, comuníquese con el Administrador del Centro de Head Start y se le proporcionarán los arreglos necesarios.



El plan de estudios utilizado en cada salón para apoyar la preparación escolar de los niños está alineado con las Pautas de Pre-K de Texas y el Marco de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano de Head Start.

LAS FAMILIAS
PRIMERO

SOCIOS
EN EL APRENDIZAJE

MÁS FUERTES
JUNTOS

FUTUROS
MÁS BRILLANTES



Head Start®
Early Head Start.

GCCSA Head Start – Requisitos de Sitios Colaborativos



GCCSA colabora con escuelas locales y agencias educativas que pueden tener expectativas adicionales, como: tarifas de inscripción en el programa y uniformes escolares.

La inscripción y participación en Head Start no requiere tarifas adicionales. GCCSA garantiza que la inscripción y participación en el Programa GCCSA Head Start, incluso en sitios colaborativos, no requiere tarifas.



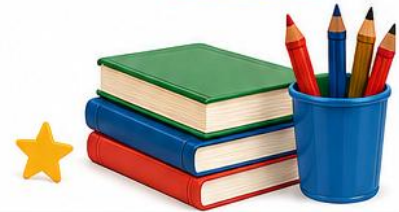
Servicios de Educación y Desarrollo Infantil

El Programa GCCSA Head Start y Early Head Start reconoce que cada niño ingresa a nuestras aulas con fortalezas únicas, habilidades individuales, experiencias diversas y un rico trasfondo cultural. Creemos que todos los niños tienen el potencial de lograr un crecimiento significativo y el éxito cuando se les brinda un ambiente de aprendizaje seguro, inclusivo y estimulante, apoyado por adultos atentos, receptivos y cariñosos.

El Departamento de Desarrollo Infantil se compromete a garantizar que el personal docente brinde educación infantil de alta calidad y servicios integrales de desarrollo infantil para todos los niños inscritos, incluidos los niños con discapacidades. A través de prácticas apropiadas para el desarrollo, instrucción intencional y experiencias de aprendizaje significativas, los educadores promueven el desarrollo cognitivo, del lenguaje, físico, social y emocional de cada niño, estableciendo una base sólida para el aprendizaje de por vida y el éxito escolar.



El objetivo principal del Departamento de Desarrollo Infantil es brindar al personal docente la orientación, el desarrollo profesional, la capacitación, el acompañamiento y el apoyo continuo necesarios para implementar un plan de estudios apropiado para el desarrollo y prácticas de instrucción efectivas. Al fomentar una enseñanza de alta calidad y el crecimiento profesional continuo, garantizamos que las experiencias en el aula satisfagan las necesidades individuales de cada niño, además de avanzar en las Metas de Preparación Escolar de GCCSA y preparar a los niños para el éxito académico futuro.



Leyes sobre la Asistencia Escolar



El Código de Educación de Texas §25.095 requiere que el distrito escolar notifique por escrito a los padres de un estudiante al comienzo del año escolar que, si el estudiante está ausente de la escuela diez (10) o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar:

- 1 El padre del estudiante (o tutor legal) está sujeto a enjuiciamiento según el TEC §25.093; y
- 2 El estudiante está sujeto a remisión a un tribunal de menores por conducta de ausentismo escolar según el TEC §65.003(a) del Código de Familia.

Es deber de los padres supervisar la asistencia escolar del estudiante y exigir que el estudiante asista a la escuela; y el estudiante está sujeto a medidas de prevención de ausentismo escolar según el TEC §25.0915.



Transporte: Los padres son responsables del transporte. El personal de GCCSA le proporcionará recursos sobre servicios de transporte. Nuestra agencia no está afiliada con ningún servicio de transporte privado. El personal no es responsable de ninguna comunicación o programación entre los padres y los proveedores del servicio de transporte.



Currículo y Evaluación

¡JUNTOS CRECEMOS, APRENDEMOS Y BRILLAMOS!



El personal docente de GCCSA Head Start/Early Head Start utiliza un currículo basado en investigaciones y prácticas de desarrollo apropiadas para la edad en el salón de clases de HS/EHS de GCCSA para apoyar la preparación escolar de los niños y sus necesidades de aprendizaje individual. **Calle Frog, Estrategias de Enseñanza y Savvas – Three Cheers for Pre-K** son los currículos que se utilizan en nuestras aulas y están alineados con las Pautas de Pre-K de Texas y el Marco de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano de Head Start.



El personal docente de GCCSA HS/EHS evalúa regularmente a todos los niños para determinar sus fortalezas, necesidades y progreso hacia las metas de preparación escolar, y guía los planes de aprendizaje individualizados. Nuestro personal docente realiza evaluaciones formales tres veces al año: al comienzo, a la mitad y al final del año. El personal docente de Head Start/Early Head Start también utiliza observaciones informales y la información de los padres y tutores para evaluar el progreso de los niños.



Evaluaciones

El personal docente de GCCSA HS/EHS colabora para completar evaluaciones del desarrollo de todos los niños inscritos durante los primeros cuarenta y cinco (45) días calendario luego del primer día de asistencia del niño para identificar preocupaciones sobre el desarrollo en las áreas de desarrollo físico, conducta, motor, lenguaje, social, cognitiva y habilidades emocionales. Los resultados y las recomendaciones de las evaluaciones se compartirán con los padres.



¡Cada miembro del equipo docente de Early Head Start y Head Start deberá!

- Saludar y dar la bienvenida a los niños y padres diariamente.
- Supervisar a los niños en todo momento.
- Hablar con los niños de manera amigable, cortés y respetuosa.
- Mostrar respeto por las diferencias individuales y la diversidad.
- Comunicarse con niños individuales, incluso fomentando el desarrollo del lenguaje.
- Fomentar comportamientos sociales positivos en los niños, tales como cooperar, ayudar, turnarse y resolver problemas.
- Interactuar con los niños de manera positiva, receptiva y apropiada según su nivel de desarrollo.
- Modelar comportamiento deseado y utilizar técnicas positivas de orientación y guía con los niños.
- Brindar un entorno seguro.
- Para los niños de Early Head Start (desde los 12 meses), dormirá o descansará en su espalda siguiendo las pautas en las prácticas de sueño seguro del SIDS.
- Implementar consistentemente un currículo apropiado para el desarrollo que se enfoque en la preparación escolar.
- Permitir que los niños elijan actividades con un horario equilibrado de actividades en grupos grandes a pequeños durante todo el día.
- Realizar transiciones con instrucciones claras y apropiadas para el desarrollo.
- Comer la misma comida junto con los niños y animarlos a probar nuevos alimentos.



Early Head Start

METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR

(2026-2027)

ENFOQUES PARA EL APRENDIZAJE*

- El niño maneja sus sentimientos y emociones con el apoyo de adultos familiares.
- El niño mantiene la concentración y sostiene la atención con apoyo.
- El niño demuestra iniciativas en interacciones, experiencias y exploraciones.
- El niño muestra imaginación en el juego y en interacciones con otros.
- El niño sigue reglas y rutinas del salón de clases con mayor independencia.

DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL*

- El niño utiliza las expectativas aprendidas a través de experiencias repetidas en relaciones primarias para desarrollar relaciones con otros adultos.
- El niño muestra interés e interactúa con otros niños, y desarrolla relaciones personales con ellos.
- El niño reconoce e interpreta las emociones de otros con el apoyo de adultos familiares.
- El niño entiende algunas características de sí mismo y de los demás.
- El niño utiliza a los adultos como recurso para satisfacer sus necesidades.

LENGUAJE Y ALFABETIZACIÓN*

- El niño asiste, comprende y responde a la comunicación y al lenguaje de otros.
- El niño usa un lenguaje cada vez más complejo en conversaciones con otros.
- El niño usa un número cada vez mayor de palabras en la comunicación e interacción con otros.
- El niño hace marcas y las usa para representar objetos o acciones.
- El niño que es Aprendiz Dual de Lenguaje demostrará mayor competencia en su lengua materna y desarrollará dominio del inglés.
- El niño usa la comunicación y el lenguaje no verbal para interactuar con otros.

COGNICIÓN*

- El niño explora activamente a las personas y los objetos para comprenderse a sí mismo, a los demás y a los objetos.
- El niño usa la memoria como base para acciones y pensamientos más complejos.
- El niño usa el razonamiento y la planificación para resolver problemas.
- El niño desarrolla el sentido de número y cantidad.
- El niño observa e imita sonidos, palabras, gestos, acciones y comportamientos.
- El niño usa el entendimiento de relaciones causales para actuar en el entorno social y físico.

DESARROLLO PERCEPTUAL, MOTOR Y EMOCIONAL*

- El niño usa información perceptual para comprender objetos, experiencias e interacciones.
- El niño demuestra el uso eficaz y eficiente de músculos grandes para explorar el entorno.
- El niño usa sus manos para explorar, jugar y realizar rutinas diarias.
- El niño demuestra comportamientos saludables con mayor independencia como parte de las rutinas diarias.
- El niño demuestra el uso eficaz y eficiente de músculos grandes para el movimiento y la posición.

Head Start

METAS DE PREPARACIÓN ESCOLAR

(2026-2027)

El programa Head Start/Early Head Start de Gulf Coast Community Services Association Inc. (GCCSA) promoverá la preparación escolar mediante el fortalecimiento del desarrollo físico, social, emocional, lingüístico y cognitivo de los niños a través de la prestación de servicios educativos, de salud y de participación familiar de alta calidad. Nuestro plan de estudios en cada salón alentará el aprendizaje de los niños y los motivará a apoyar su progreso hacia las metas de preparación escolar.

Basado en las estrategias de participación de la GCCSA y del Marco de Preparación Escolar de Head Start, así como en las Estrategias de Enseñanza de Oro (GOLD) para sitios de colaboración, nuestro plan de estudios mostrará el crecimiento individual en cada una de las siguientes áreas del Marco de Preparación Escolar.



ENFOQUES PARA EL APRENDIZAJE

- El niño demuestra imaginación en el juego y en sus interacciones con los demás.
- El niño mantiene el enfoque y sostiene la atención con un apoyo mínimo de adultos.
- El niño demuestra iniciativa e independencia.
- El niño expresa creatividad en el pensamiento y la comunicación.
- El niño utiliza aplicaciones de aprendizaje digital para contribuir al progreso de la clase que expresen sus propias ideas, según sea apropiado.
- El niño utiliza la tecnología para evaluar la información apropiada con asistencia de adultos.



DESARROLLO SOCIAL Y EMOCIONAL

- El niño participa y mantiene relaciones positivas con adultos y con sus compañeros.
- El niño participa y mantiene interacciones y relaciones positivas con otros niños.
- El niño maneja sus emociones con una independencia cada vez mayor.
- El niño reconoce y expresa sus propios sentimientos, características, emociones e intereses.
- El niño sigue las reglas del salón y las rutinas con recordatorios ocasionales de los adultos.
- El niño regula su comportamiento con recordatorios o asistencia ocasional de los adultos.
- El niño mantiene la atención en tareas personales o de rutina (dirigidas por el maestro) hasta completarlas.



LENGUAJE Y ALFABETIZACIÓN

- El niño atiende a la comunicación y al lenguaje de los demás.
- El niño entiende, sigue y utiliza reglas sociales y conversacionales apropiadas.
- El niño comprende y usa una amplia variedad de palabras para una variedad de propósitos.
- El niño demuestra conciencia de que las palabras están compuestas por segmentos pequeños de sonido.
- El niño identifica letras del alfabeto y produce sonidos cuando se asocian con las letras.
- El niño hace y responde preguntas sobre un libro que fue leído.
- El niño escribe para una variedad de propósitos usando marcas cada vez más sofisticadas.
- El niño que es aprendiz dual de lenguaje demuestra mayor competencia en su lengua materna y desarrolla competencia en inglés.
- El niño reconoce libros infantiles y otros materiales escritos que le interesan.
- El niño produce al menos 20 correspondencias distintas entre letras y sonidos.



COGNICIÓN*

- El niño asocia una cantidad con numerales escritos hasta 5 y comienza a escribir números.
- El niño entiende formas y patrones.
- El niño mide objetos por sus atributos diversos usando instrumentos de medición estándar y no estándar.
- Usa diferencias en los atributos para hacer comparaciones.
- El niño identifica, describe, compara y compone formas.
- El niño compara y categoriza fenómenos observables.
- El niño hace preguntas, recopila información y realiza predicciones.
- El niño conoce los nombres de los números y el orden de la secuencia de conteo.
- El niño reconoce los numerales del 0 al 10.



DESARROLLO PERCEPTUAL, MOTOR Y EMOCIONAL

- El niño demuestra control, fuerza y coordinación de músculos grandes.
- Los niños en edad preescolar demuestran coordinación motora fina usando herramientas para completar tareas.
- El niño demuestra conocimiento de prácticas y rutinas de seguridad personal.



A los padres se les dará toda la información sobre los requisitos de salud, que deben estar actualizados al menos en un 85%, y se archivarán en el Centro, incluyendo Examen Dental, Examen Físico, Vacunas y Declaración de Salud.



El plan de estudios utilizado en cada salón para apoyar la preparación escolar de los niños está alineado con las Pautas de Pre-K de Texas y el Marco de Desarrollo Infantil y Aprendizaje Temprano de Head Start.

La Experiencia Educativa DIARIA DE SU HIJO(A)

¡JUNTOS CRECEMOS, APRENDEMOS Y BRILLAMOS!

Creemos que cada día en un salón de clases de GCCSA Head Start/Early Head Start debe estar lleno de experiencias de aprendizaje para su hijo(a). Para asegurarnos de que su hijo(a) esté listo(a) para el kínder y más allá, proporcionamos experiencias de aprendizaje adecuadas para su desarrollo en los ámbitos del lenguaje, la alfabetización, las matemáticas, las ciencias y los estudios sociales.

Esta sección explica los procedimientos diarios que seguimos para apoyar el aprendizaje y desarrollo diario de su hijo(a).



LLEGADA:

Asegúrese de que su hijo(a) asista diariamente y llegue a tiempo para aprender.

La asistencia regular de su hijo(a) es muy importante para que tenga éxito en su experiencia educativa en un salón de clases de GCCSA HS/EHS.

- Debe dejar a su hijo(a) según el horario establecido por el Centro/Escuela.
- Usted es responsable de traer a su hijo(a) cada día según los procedimientos establecidos en el Centro/Escuela.
- Ningún niño menor de 18 años, excepto un padre o tutor, puede dejar a su hijo(a).
- Debe asegurarse de que su hijo(a) esté bajo la supervisión de un miembro del personal antes de irse.
- Al llegar, un miembro del personal recibirá a su hijo(a) y realizará una inspección matutina. Esta inspección se implementa diariamente.



DURANTE EL DÍA:

Su hijo(a) participará en muchas actividades prácticas, tanto en interiores como al aire libre, como dibujar, pintar, correr y saltar. Habrá un mínimo de dos oportunidades diarias de actividad física de 90 minutos, que incluyen juego al aire libre, lo cual protege y fortalece los músculos.

Su hijo(a) también tendrá tiempo para comidas y refrigerios nutritivos y tiempo para descansar. Cuando haya clima extremo u otras circunstancias, los niños y el personal que no puedan salir jugar al aire libre o los niños y el personal que no cumplan con los siguientes criterios deberán permanecer dentro:

- Información del Canal del Clima de The Weather Channel Nacional y Local, Pronóstico Diario, Huracanes e información de The Weather Channel (www.weather.com)
- Sitio web de Alerta de Clima de la Ciudad (<https://www.cuphd.org/documents/wellness/weatherwatch.pdf>)
- Consejos de Seguridad de Verano para el Cuidado Infantil y la Educación Temprana (<https://childcareta.acf.hhs.gov/resource/summer-safety-tips-early-care-and-education-programs>)



PREPARE A SU HIJO PARA EL ÉXITO:

Debe vestir a su hijo(a) con ropa cómoda y zapatos cerrados.

Le recomendamos enviar un suéter o chaqueta liviana porque la temperatura del Centro/Escuela puede variar durante el día.

- Debe enviarnos un cambio de ropa en caso de emergencia.
- Debe enviar una toalla de playa o manta para el momento de descanso.
- Debe vestir a su hijo(a) de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Centro/Escuela todos los días.

No se permite lo siguiente:

Zapatos de tacón alto o de espalda abierta y sandalias

Juguetes, dispositivos electrónicos, joyas, dinero, objetos de valor o peligrosos



SALIDAS:

Debe hacer los arreglos necesarios para que su hijo(a) sea recogido por la persona autorizada según lo establecido por el Centro/Escuela cada día.

- Debe recoger a su hijo(a) según el horario y procedimientos establecidos por el Centro/Escuela cada día.
- Usted es responsable de que su hijo(a) sea recogido de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Centro/Escuela cada día.
- Si ocurre una emergencia que previene su llegada para recoger a su hijo(a) a tiempo, debe comunicarse con el Centro/Escuela para informarles.
- Debe designar, por escrito, a las personas autorizadas para recoger a su hijo(a) del Centro/Escuela. El personal no entregará a su hijo(a) a nadie sin una notificación escrita.
- No se permite que ningún niño menor de 18 años, excepto un padre o tutor, recoja a un niño del sitio.
- Al salir, se realizará una inspección vespertina. Esta inspección se implementa diariamente. GCCSA no se responsabiliza por los niños hasta que sean firmados para salir.



PRÁCTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD:

Nuestro objetivo es proteger la salud y seguridad de todos los niños de Head Start/Early Head Start de tener contacto con animales en nuestros centros y sitios colaborativos.



PLAN DE EMERGENCIA:

En caso de emergencia, llamaremos al 911 y evacuaremos a los sitios asignados. (El plan está disponible a solicitud).



NUESTRA RESPUESTA AL COVID-19:

En GCCSA, nuestra prioridad es la salud de nuestros niños y familias. Por esta razón, hemos implementado medidas para mantener nuestras instalaciones seguras para nuestros niños y personal. GCCSA, Inc. proporciona limpieza y desinfección adicional de nuestras instalaciones de manera regular.



NOTA IMPORTANTE:

El centro y el área de juegos estarán libres de animales.

Asistencia

Se requiere que los niños de Head Start y Early Head Start asistan a la escuela regularmente de lunes a viernes según el horario que tenga su sitio.

Debe comunicarse con el Centro/Escuela de su hijo(a) para reportar cualquier ausencia debido a enfermedad o emergencia familiar.

- Debe enviar una nota escrita a mano a la escuela para documentar cualquier ausencia. Se requiere una declaración de un médico para las siguientes ausencias por enfermedad.

Si la tardanza crónica o el ausentismo continúan, el Administrador del Centro se comunicará con usted para hablar sobre el abandono del Programa para niños. Esta medida del Programa se implementará para que otro niño pueda ser atendido.

1. Cuando un niño esté ausente por 2 o más días consecutivos sin excusas.
2. Cuando la asistencia de un niño sea menor del 85% durante un (1) mes por ausencias sin excusa.
3. Si su hijo(a) llega tarde a la escuela o se retira temprano, más de diez (10) días en un mes.

Queremos que su hijo(a) asista a diario para que esté listo para el kínder y más allá. Si surgen circunstancias que le impiden dejarlo o recogerlo, o asistir a clases regularmente, hable con su Especialista de Servicios Familiares, quien puede brindarle recursos que le ayudarán.

Servicios de Salud

Apoyando el Crecimiento y Desarrollo de sus Hijos

La salud es la base del aprendizaje exitoso. La salud y el desarrollo general de su hijo(a) son necesarios para que tenga una vida saludable y feliz y pueda experimentar cosas nuevas. Trabajamos con las familias para ayudar a los niños a recibir exámenes de salud y desarrollo estándar que incluyen audición y visión.

Se requiere que Head Start siga los Pasos de Salud de Texas (TH Steps). Dentro de los primeros noventa (90) días de la inscripción, un Especialista de Salud de GCCSA Head Start determinará si su hijo(a) está al día con los exámenes médicos y dentales preventivos y primarios. El objetivo es asegurar que cada niño tenga una fuente continua y accesible de atención médica ("atención médica y dental").



Vacunas: La ley del Estado de Texas exige que todos los niños en guarderías y escuelas tengan registros de vacunación actualizados para su edad.

- Mantenemos un registro de vacunación actual de su hijo(a) en nuestro Centro.
- El Especialista de Salud asignado a su Centro evaluará estos registros para determinar su estado de vacunación actual.
- Si su registro de vacunación no está actualizado, se le enviará una carta con información sobre los servicios necesarios (5) días después de que se haya enviado el aviso y un registro actual no haya sido obtenido.
- Los padres de niños con exclusiones médicas o religiosas, o exenciones de conciencia, deben proporcionar una Declaración Jurada del Departamento de Salud de Texas al Administrador del Centro, al Especialista de Servicios Familiares de GCCSA, al Especialista de Empoderamiento Familiar, al Especialista de Salud o a la Enfermera Escolar.
- Durante brotes de enfermedades transmisibles reconocidas, los niños con exenciones pueden ser excluidos de asistir al Centro por el Departamento de Salud local.



Exámenes de la Vista y la Audición: Los Estándares de Desempeño de Head Start requieren que todos los niños sean examinados en la vista y la audición dentro de los 45 días de inscripción en Head Start. Si no se tienen los resultados en ese tiempo, se asignará a un proveedor de la comunidad. También se requiere que los niños sean examinados anualmente por el proveedor asignado de la comunidad.



Prueba de Tuberculosis: Head Start requiere que se sigan los Pasos de Salud de Texas (TH Steps). La prueba de tuberculosis (TB) debe completarse comenzando a los 12 meses de edad. Si se identifica un riesgo, se hará una prueba de TB a los niños. Los niños identificados como "en riesgo" serán remitidos a un médico local para seguimiento, según lo determine su Centro.



Exámenes de Laboratorio: El examen de plomo y anemia se requiere a las edades indicadas en el Calendario de Periodicidad de TH Steps. Se debe hacer una copia de los resultados mayor de 12 meses y de los 24 meses de edad. Si el niño no ha sido examinado a los 24 meses o 24 meses, se debe hacer la prueba luego de tres (3).



Salud Bucal: Dentro de los primeros noventa (90) días de la inscripción, se determina si su hijo(a) está al día con los exámenes dentales preventivos y de atención primaria y si tiene una fuente continua y accesible de "atención médica y dental". Un evento importante para su rutina diaria de salud bucal es cepillarse los dientes dos veces al día, todos los días. Cada centro de participación temprana proporcionará a cada niño un cepillo de dientes nuevo que debe reemplazarse cada tres meses, según sea necesario y/o después de una enfermedad.



Enfermedad en los Niños: Nos dedicamos a mantener un ambiente seguro y saludable para los niños y el personal. No se debe llevar al niño a la escuela. Si su hijo(a) tiene síntomas de enfermedad:

- Será notificado, y su hijo(a) puede ser enviado a casa y/o no se le permitirá asistir a la escuela.
- Si su hijo(a) tiene una enfermedad o lesión grave mientras está en el Centro, se proporcionará un informe médico para que su médico pueda autorizar su regreso a clases.

Consulte el Procedimiento de Exclusión para Niños Enfermos.



Prácticas de Seguridad y Salud:

Nuestro objetivo es proteger la salud y seguridad de todos los niños de Head Start/Early Head Start de tener contacto con animales en nuestros y sitios y sitios colaborativos.



Plan de Emergencia:

En caso de emergencia, llamaremos al 911 y evacuaremos a los sitios asignados. (El plan está disponible a solicitud).



Nuestra Respuesta al COVID-19:

En GCCSA, nuestra prioridad es la salud de nuestros niños y familias. Por esta razón, hemos implementado medidas para mantener nuestras instalaciones seguras para nuestros niños y personal. GCCSA, Inc. proporciona limpieza y desinfección adicional de nuestras instalaciones de manera regular.



Nota Importante:

El centro y el área de juegos estarán libres de animales.

Administración de Medicamentos

¡Juntos Crecemos, Aprendemos y Brillamos!



Antes de administrar cualquier medicamento en el Centro, el formulario de Consentimiento/Autorización debe ser completado y firmado tanto por el médico como por el padre/madre.

- Nunca se administrarán a los niños medicamentos vencidos, sin contraetiqueta o que no estén actualizados.
- El personal no debe proporcionar ni aplicar repelente de insectos o protector solar a los niños sin la documentación del médico.
- El medicamento no debe estar etiquetado con el nombre del niño, la fecha, la dosis, el nombre del médico y debe estar en el envase original.
- El prospecto del medicamento es una referencia.
- Se debe completar un formulario de Consentimiento/Autorización por separado para cada medicamento que su hijo(a) reciba en el Centro.
- El medicamento es administrado por la Enfermera Escolar en las colaboraciones de HISD y en los centros independientes por la Administradora del Centro o su designado.
- Los padres/madres deben informar al Administrador del Centro o a su designado cuando cambie la administración del medicamento por parte del médico y traer la información actualizada para que se coloque en la carpeta del niño(a) como referencia.

¿Cuándo debe mantener a su hijo(a) en casa?



Procedimiento de Exclusión para Niños Enfermos

Porque queremos proteger la salud y seguridad de todos los niños que participan en nuestros programas, le pedimos, por favor, que observe a su hijo(a) durante 24 horas antes de traerlo(a) de regreso a la escuela. Un niño no podrá asistir si alguno de los siguientes síntomas está presente cuando el niño llega al Centro.

Si aparecen alguno de estos síntomas, el Administrador del Centro o su designado notificará inmediatamente al padre/madre para que lo recoja.



Los niños no pueden asistir con los siguientes síntomas:

- Tos severa o persistente
- Fiebre de 100.4° o más (debe estar sin fiebre durante 24 horas sin medicamento para regresar)
- Vómitos (debe estar sin vómitos durante 24 horas antes de regresar)
- Diarrea – frecuente, líquida o con sangre (debe estar sin diarrea durante 24 horas antes de regresar)
- Dolor de garganta con fiebre



Enfermedades que requieren autorización de un médico:

- Fiebre alta
- Fiebre escarlatina
- Influenza (gripe)
- Afta (llagas en la boca)
- Tiña (cuero cabelludo o cuerpo)
- Impétigo
- Ampollas abiertas en la piel
- Hepatitis A y B
- Sarpullido
- Paperas, Sarampión y Rubéola
- Conjuntivitis (Ojo Rosado)
- Problemas respiratorios (Asma severa)
- Infecciosas o lesiones/llagas abiertas
- Varicela
- Tiña (debe estar cubierta)
- Pediculosis (piojos)
- Meningitis
- Salmonela, Shigella y Yersinia
- Tos ferina (Tos convulsiva)
- Tuberculosis
- Parotiditis (Paperas)
- Conjuntivitis (ojo rosado)
- Fracturas, esguinces o huesos rotos
- Varicela u otras enfermedades comunicables



Prácticas de Seguridad y Salud:

Nuestro objetivo es proteger la salud y seguridad de todos los niños de Head Start/Early Head Start de tener contacto con animales en nuestros centros y sitios colaborativos.



Plan de Emergencia:

En caso de emergencia, llamaremos al 911 y evacuaremos a los sitios asignados. (El plan está disponible a solicitud).



Nuestra Respuesta al COVID-19:

En GCCSA, nuestra prioridad es la salud de nuestros niños y familias. Por esta razón, hemos implementado medidas para mantener nuestras instalaciones seguras para nuestros niños y personal. GCCSA, Inc. proporciona limpieza y desinfección adicional de nuestras instalaciones de manera regular.



Nota Importante:

El centro y el área de juegos estarán libres de animales.



Servicios de Nutrición



La nutrición de los niños es una prioridad en GCCSA. Los niños inscritos reciben la mejor nutrición posible para que crezcan fuertes y saludables. GCCSA brinda a los niños un ambiente positivo donde aprenderán buenos hábitos de nutrición.



Alimentos: GCCSA ofrece comidas y meriendas nutritivas mediante la participación en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés), en el que los padres/tutores completan un Formulario de Inscripción al CACFP. Los horarios de comidas pueden variar en los Centros de GCCSA y en los sitios escolares colaboradores. Establecemos buenos hábitos alimenticios al:

- Proporcionar comidas balanceadas y nutritivas: desayuno, almuerzo y meriendas.
- Servir comidas y meriendas a los niños y ofrecerles una segunda porción de verduras, frutas, granos y grupos de leche.
- Animar a los niños a alimentarse por sí mismos, probar nuevos alimentos y tomar decisiones sobre lo que van a comer. No se permite ningún tipo de coerción mental o física para que el niño coma o beba algo que no desea.
- Proporcionar comidas especiales según lo prescrito por un médico.
- Servir comidas en un ambiente familiar adaptado.
- Brindar recursos/información para toda la familia.



Estatura y Peso: El personal de nutrición mide la estatura y el peso de los niños dentro de los noventa (90) días siguientes al primer día de clases y nuevamente en la primavera. Si el peso o la estatura de un niño están por debajo o por encima de lo que se considera un riesgo para la salud según la gráfica de crecimiento de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), el Especialista en Nutrición de GCCSA realizará una referencia y seguimiento. El Especialista en Nutrición proporcionará a los padres la información y los recursos adecuados para que la familia se alimente de manera más saludable y fomente más actividad física.



Ordenanza sobre Alimentos: De acuerdo con la Ordenanza de la Ciudad de Houston, los alimentos preparados en el hogar no estarán permitidos en ningún Centro de Head Start o Early Head Start en ningún momento, incluyendo después del horario regular de servicio.



Alergias Alimentarias: Se harán las adaptaciones necesarias para los niños que tengan alergias alimentarias o restricciones médicas a ciertos alimentos. Sin embargo, los padres deben proporcionar al Especialista de Servicios Familiares o al Especialista en Nutrición las órdenes por escrito de un médico o dietista registrado/licenciado al momento de la inscripción y si ocurre algún cambio durante el año escolar.



Variaciones en las Comidas por Razones Religiosas: Las familias que deseen restricciones alimentarias por motivos religiosos o culturales deben presentar la solicitud por escrito al momento de la inscripción. Los alimentos restringidos deben ser identificados en la solicitud.



Celebraciones de Cumpleaños: Los programas Head Start y Early Head Start celebran los cumpleaños de los niños durante cada mes. Si los padres eligen celebrar el cumpleaños de su hijo en el Centro junto con todos los niños y el personal, los animamos a usar productos no alimentarios y otras actividades creativas (por ejemplo, juegos, libros, patrimonio cultural, etc.). No se permite traer comida o dulces para las celebraciones en el aula.



Celebraciones de Días Festivos: Al igual que muchos programas preescolares, Head Start y Early Head Start celebran festividades de temporada como la Cosecha de Otoño, el Día de Acción de Gracias, las Vacaciones de Invierno, el Día de San Valentín, el Día de la Tierra y la Primavera. Los programas planifican menús de temporada y piden comida especial para estas celebraciones. Los padres y el personal pueden planificar celebraciones juntos. No se permite traer comida o dulces de fuentes externas.



Preferencias de Alimentos Fuera de Alergias Alimentarias y/o Necesidades Religiosas: Las comidas en cada Centro Head Start y Early Head Start son proporcionadas por Gulf Coast Community Services Association, Inc. de acuerdo con el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP, por sus siglas en inglés) del USDA. Como programa que administra el CACFP, all las regulaciones aplicables deben cumplirse, incluyendo la composición y las porciones de las comidas. Cualquier padre que solicite sustituciones/cambios que estén fuera de un documento sobre alergias alimentarias y/o preferencia religiosa (por ejemplo, elección de los padres, comidas orgánicas, etc.) deberá comunicarse de inmediato con el Administrador del Centro.



Nota importante: La comida comprada en la tienda o la comida preparada en el hogar no está permitida en el Centro/Escuela bajo ninguna circunstancia. (Las circunstancias incluyen, pero no se limitan a meriendas, almuerzo, días festivos, cumpleaños y otras celebraciones). Si tiene alguna pregunta, comuníquese directamente con el Administrador del Centro.



Servicios Especiales

El Departamento de Servicios Especiales trabaja con las familias y los niños con discapacidades y/o inquietudes de salud mental para garantizar que sus hijos reciban todos los beneficios de participación en el programa. El departamento involucra a los padres y al personal en la identificación y los servicios de intervención temprana para ayudar a los niños a alcanzar sus principales hitos del desarrollo.

El Departamento de Servicios Especiales está compuesto por cuatro (4) especialistas. Los especialistas brindan apoyo en el aula y promueven habilidades de defensa con las familias según sea necesario. Explican los derechos y responsabilidades de los padres/tutores con respecto a la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA), las Normas de Desempeño de Head Start, asisten a las familias para obtener servicios a través de la Agencia Local de Educación (LEA) (Head Start – Parte B), los Servicios de Intervención Temprana en la Primera Infancia (ECI) (Early Head Start – Parte C) y proveedores privados. Además, los especialistas apoyan al personal docente con rutinas en el aula y actividades que respaldan el Plan de Servicios Familiar Individualizado (IFSP) y los Planes de Educación Individualizada (IEP) de los niños con necesidades especiales.

El Departamento de Servicios Especiales de GCCSA proporcionará servicios virtuales para niños con discapacidades y necesidades de salud mental junto con grupos de apoyo familiar bajo solicitud.



Servicios para Discapacidad

El Departamento de Servicios Especiales está comprometido a trabajar con las familias y sus hijos que tienen una discapacidad sospechada o identificada. Esto incluye a los niños con discapacidades graves. La meta de la agencia es que todos los niños reciban los servicios integrales necesarios para satisfacer sus necesidades de desarrollo, salud y sociales.

El departamento ayuda a las familias a obtener servicios a través de su Agencia Local de Educación (modelo educativo) y apoyo adicional o servicios de terapia con proveedores de Discapacidades (DP) (médico) como proveedores privados. El departamento trabaja en colaboración con las Agencias Locales de Educación, agencias comunitarias, personal de GCCSA y proveedores privados para garantizar que todos los niños reciban servicios de manera oportuna. Además, estamos comprometidos a dedicar el 10% de nuestros fondos de inscripción para inscribir niños con discapacidades.



Salud Mental

La agencia tiene contratos con profesionales de salud mental (MHP) para ayudar a los padres y al personal con inquietudes de salud mental. Los MHP brindan apoyo directo a los niños, padres y personal. También ayudan a los niños en su desarrollo emocional, cognitivo y social.

El departamento trabaja en colaboración con las Agencias Locales de Educación, agencias comunitarias, personal de GCCSA y proveedores privados para garantizar que todos los niños reciban servicios de manera oportuna y para aumentar la conciencia y la comprensión sobre el bienestar mental.



Una variedad de servicios pueden ser proporcionados a través del Departamento de Servicios Especiales:



Talleres sobre
Discapacidad y
Salud Mental



Desarrollo de
Habilidades de
Defensa



Evaluaciones e
Intervenciones
Tempranas



Asistencia con
Servicios



Participación de los Padres, la Familia y la Comunidad



El Departamento de Empoderamiento Familiar (FE) es responsable de promover el bienestar de su familia a través del apoyo del personal, oportunidades de educación para padres y acceso a recursos comunitarios.

METAS



• **Bienestar Familiar** – El personal desarrollará relaciones con los padres y las familias que los ayudarán a apoyar las metas que han establecido para ellos mismos y para sus hijos.



• **Relaciones Positivas entre Padres e Hijos** – Los padres y las familias son los principales educadores de sus hijos y comprenden la importancia de la conexión entre el hogar y la escuela.



• **Familias como Educadores de por Vida** – Los padres y las familias observan, guían, promueven y participan en el aprendizaje diario de sus hijos en el hogar, la escuela y en sus comunidades.



• **Familias como Aprendices** – Los padres y las familias promueven sus propios intereses de aprendizaje a través de la educación, la capacitación y otras experiencias que apoyan la crianza de sus hijos y las metas de vida.



• **Participación Familiar en Transiciones** – Los padres y las familias apoyan y defienden el aprendizaje y desarrollo de sus hijos durante las transiciones a nuevos entornos de aprendizaje.



• **Conexiones con Compañeros y la Comunidad** – Los padres y las familias forman conexiones con compañeros y mentores en redes sociales formales o informales que son de apoyo y/o educativas y que fortalecen el bienestar social y la vida comunitaria.



• **Familias como Defensoras y Líderes** – Los padres y las familias participan en el desarrollo del liderazgo, la toma de decisiones, el desarrollo de políticas del programa o en actividades comunitarias y estatales para mejorar el desarrollo y las experiencias de aprendizaje de los niños.



• **Familias como Aliadas** – Cada familia se asocia con un Especialista en Servicios Familiares (FSS) que tiene la responsabilidad de:

- Reunirse con su familia para identificar las fortalezas, metas y necesidades de su familia y completar un Acuerdo de Asociación Familiar Individualizado (IFPA, por sus siglas en inglés) con su familia.
- Identificar y resolver barreras que puedan impedir que alcance sus metas.
- Vincular a su familia con recursos en la comunidad para servicios.
- Comunicarse con su familia de manera oportuna para evaluar el progreso que ha logrado hacia sus metas.



• **Familias como Voluntarias** – Los voluntarios son esenciales para el éxito de nuestro Programa y esta es una oportunidad para que usted se involucre en la educación de su hijo.



SI ESTÁ INTERESADO, LOS VOLUNTARIOS DEBEN:

- Completar una Solicitud de Voluntariado anualmente y entregarla a su Administrador del Centro.
- Presentar una foto emitida por el gobierno (identificación: licencia de conducir, identificación estatal o pasaporte).

Esto debe hacerse cada año. Puede solicitar una Solicitud de Voluntariado a cualquier miembro del personal.

MANTENERSE CONECTADO

Los maestros se comunican regularmente con los padres, realizan al menos dos conferencias de padres al año y realizan al menos dos visitas al hogar al año.



OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIADO

Como voluntario, puede donar su tiempo en las aulas, la cocina o en cualquiera de las oficinas administrativas. También puede participar compartiendo su experiencia como padre en uno de nuestros muchos comités asesores, tales como:



Comité Asesor de
Servicios de Salud y
Salud Mental



Comité Asesor de
Planificación del
Menú de Nutrición



Comité Asesor de
Desarrollo Infantil



EN ESPECIE: HACIENDO LA DIFERENCIA JUNTOS

"En especie" es simplemente otra forma de decir donaciones. Como nuestro Programa recibe fondos federales, debemos igualar el 20% de nuestra subvención de HS/EHS con donaciones en especie cada año. La cantidad anual en especie es de casi \$5 millones.

Las familias de HS/EHS, los socios comunitarios y las empresas locales generan donaciones en especie anualmente al donar o al brindar sus experiencias para los niños. Como voluntario, puede comprometer su tiempo como donación en especie. Su generosa contribución de tiempo es tan valiosa como la contribución financiera que pueda hacer. Todo esto ayuda a que el Programa Head Start/Early Head Start de GCCSA prospere.



Familias Más Fuertes
Comunidades Más Fuertes
Futuros Más Brillantes



Gobernanza del Programa



Comité de Padres: Al comienzo del año escolar, cada centro debe establecer un Comité de Padres compuesto por padres y tutores legales. El propósito del Comité es brindar la oportunidad de asumir funciones de liderazgo y ayudar al Centro en el desarrollo de actividades que aborden los intereses y necesidades específicas de cada uno. El Comité de Padres se reunirá al menos una vez al mes. Estas reuniones pueden realizarse en el centro o de forma virtual. Este Comité es integrado por padres, para padres. El personal brindará apoyo a los padres/tutores legales para asegurar que las políticas y procedimientos del programa se cumplan y que se atiendan las necesidades de las familias del Centro.



Consejo de Políticas: El Consejo de Políticas es un organismo gobernante importante integrado por padres voluntarios y/o tutores legales de los niños actualmente inscritos en el Programa, así como representantes de diversas agencias en nuestra comunidad. Cada Centro debe elegir a un representante de padres y un suplente a más tardar a principios de año, cuando sea posible. Una vez elegido, el representante asistirá a las reuniones mensuales del Consejo de Políticas en la Oficina Corporativa y presentará información a los padres en la reunión mensual del Comité de Padres de su centro. Los representantes del Consejo de Políticas tienen el apoyo del Especialista en Gobernanza y del Equipo de Gestión de Head Start. Los representantes participarán en subcomités para ayudar a tomar decisiones sobre el programa. El trabajo del Consejo de Políticas es vital para el éxito de los programas Head Start y Early Head Start de GCCSA.



La responsabilidad del Consejo de Políticas es:

- Trabajar en colaboración con la Junta Directiva de GCCSA y el Equipo de Gestión de HS/EHS para desarrollar, revisar y aprobar las políticas del programa, y supervisar la calidad de los servicios que reciben todos los niños y las familias de HS/EHS.



Proceso de Elección del Comité de Padres y del Consejo de Políticas:

- En cada Centro, en la primera reunión de padres del programa (según sea necesario), el Centro facilitará el proceso de elección para el Comité de Padres, incluidos el Representante y el Suplente del Consejo de Políticas.
- Los padres pueden nominarse a sí mismos o pueden ser nominados por otro padre. Si solo un padre está interesado, no habrá votación por aclamación. Si dos o más padres expresan interés en un puesto electo, los padres presentes en la reunión deben votar para determinar quién será el Representante. El candidato que reciba la mayor cantidad de votos ocupará el lugar. La votación generalmente se realiza a mano alzada.



Alfabetización Familiar: Nuestro Programa ha sido brindado teniendo la oportunidad de participar en Fortalecimiento de Alianzas y Recursos en la Comunidad (SPARC) a través de Sonoma State University y la National Head Start Literacy Center. Nuestro Programa ofrece actividades continuas de alfabetización que brindan a los padres la oportunidad de aumentar sus habilidades de alfabetización. El equipo de SPARC se compromete a cumplir con los siguientes cinco objetivos:

1



Sistema de niveles del programa de alfabetización familiar con énfasis en prácticas de alfabetización familiar cambiantes.

2



Padres que participan en actividades interactivas de alfabetización con sus hijos.

3



Padres que asumen su papel como los primeros maestros de sus hijos y como socios en la educación de su hijo.

4



Asociación entre HS/EHS, educación para adultos y otros grupos comunitarios para apoyar los esfuerzos de educación de adultos.

5



Maestros que brindan educación apropiada para la edad de los niños que conduce a la preparación escolar.



Juntos apoyamos el aprendizaje, el crecimiento y el éxito de cada niño y cada familia. ❤️

Comunicación y Colaboración con los Padres



• Planes de lecciones



• Menús



• Plan de preparación para emergencias (disponible bajo solicitud)



• Reuniones de padres, reuniones del Consejo de Política y eventos actuales



• Publicaciones de empleo, capacitaciones/talleres



• Lista del personal del Centro



• Copia de los Estándares Mínimos y del Informe de Licencias de Cuidado Diario



• Declaración de No Discriminación del USDA



• Política de Sueño Seguro de Head Start Temprano



• Sitio web del Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas – www.dfps.state.tx.us y número de teléfono (713) 940-5200



• Recordatorios de la Comisión para la Seguridad de Productos del Consumidor de los Estados Unidos (CPSC) – sitio web: www.cpsc.gov



• Sitio web de GCCSA: www.gccsa.org e información sobre la ubicación de los sitios de Head Start



Notas y folletos informativos: Las notas y los folletos informativos se distribuirán durante el año del programa. Estos se enviarán en la mochila de su hijo(a) o en la Carpeta de Diversión en Casa.



Cambios en el programa: La información que afecte las operaciones o los servicios del programa para los niños y las familias se enviará tan pronto como esté disponible.



Proceso de resolución: Creemos que la principal forma de ofrecer servicios de calidad es mediante una comunicación eficaz entre el personal y las familias. La resolución comienza con conversaciones abiertas y una comunicación continua con su Administrador(a) del Centro. Si tiene alguna inquietud, utilice el siguiente proceso de comunicación para llegar a una resolución con respecto a los programas de GCCSA HS/EHS.



PASO 1



Expresar su inquietud a su Administrador(a) del Centro. Podemos ayudarle a atender sus inquietudes graves por escrito.



PASO 2



Dentro de los diez (10) días hábiles de recibir su inquietud, el Administrador(a) del Centro programará una reunión con usted para hablar sobre la situación y llegar a una solución mutuamente aceptable.



PASO 3



Si su inquietud aún no se resuelve, se programará otra reunión dentro de los cinco (5) días hábiles, con usted, el Administrador(a) del Centro y el Director(a) Asistente de HS/EHS.



PASO 4



Si su inquietud aún no se resuelve, continúe compartiendo su inquietud con las siguientes personas, en el siguiente orden:

- Directora de Head Start/Early Head Start, **Tiamoia Lee, (713) 393-4728.**
- Directora Interina Ejecutiva (CEO), **Debra Fisher, 713-393-4700 ext. 796**



Seguir el proceso de cuatro pasos descrito anteriormente le ayudará a lograr la resolución de su inquietud en el menor tiempo posible.



Disciplina Positiva y Orientación



Departamento de Servicios para la Familia
y de Protección de Texas
Norma Mínima, Sección 5100 | Disciplina y Orientación

El personal está capacitado para utilizar técnicas de disciplina positiva y orientación cuando un niño muestra comportamientos inapropiados. GCCSA no expulsará ni suspenderá a ningún niño del Programa Head Start/Early Head Start debido a su comportamiento.

Queremos que todos los niños tengan un entorno de aprendizaje seguro y enriquecedor. Si un niño muestra comportamientos frecuentes, inapropiados o peligrosos hacia otros niños, adultos o la propiedad del Centro, el personal del Centro trabajará con usted para desarrollar un plan de intervención que anime y apoye el comportamiento apropiado de su hijo. Si su hijo muestra comportamientos inapropiados que ponen en peligro a los demás, el personal del Centro puede comunicarse con los padres o tutores de inmediato para que recojan al niño. La colaboración entre el personal y los padres al abordar el comportamiento del niño es clave para ayudarlo a desarrollar el autocontrol y tener éxito. Queremos su apoyo para ayudar a su hijo a tener éxito.



NOS IMPORTA
ENSEÑAMOS
INSPIRAMOS



Valoramos y respetamos a todos los padres y esperamos que nuestros padres muestren cortesía y respeto a todos los padres y al personal en las instalaciones de la Agencia. Animamos firmemente a nuestros padres a utilizar técnicas de disciplina positiva y orientación con sus hijos. A los padres no se les permite usar técnicas de disciplina negativa en ninguna propiedad de GCCSA, incluyendo:

- **GOLPES, LENGUAJE SOEZ O PROFANO, AMENAZAS o CASTIGOS FÍSICOS** a niños o al personal de GCCSA, voluntarios y otros padres. Además, de acuerdo con la "Norma Mínima" del Estado de Texas, las técnicas de disciplina negativa mostradas en presencia de los niños son inapropiadas y constituirán incumplimiento del Centro o de las regulaciones.
- Si es necesario realizar una investigación interna relacionada con sospechas de abuso o negligencia infantil, puede ser necesario entrevistar a los niños inscritos en el programa. Los padres recibirán notificación si ocurre o cuando ocurra esta situación.



DENUNCIA DE ABUSO Y NEGLIGENCIA INFANTIL

GCCSA está comprometida a aumentar la conciencia del personal y de los padres sobre los problemas relacionados con el abuso y la negligencia infantil. GCCSA colabora con organizaciones comunitarias para educar a las familias y al personal reconociendo y previniendo el abuso y la negligencia infantil. Todo el personal recibe capacitación anual sobre la prevención, reconocimiento y respuesta al abuso y la negligencia infantil. La capacitación incluye métodos para reconocer los signos de abuso y negligencia infantil, y los procedimientos a seguir. Se informa a las familias y se les anima a obtener información, intervención y recursos de prevención. Las familias que sospechen que su hijo puede ser víctima de abuso o negligencia deben comunicarse con el Departamento de Servicios para la Familia y de Protección de Texas (DFPS) llamando al 1-800-252-5400. Los miembros del personal de GCCSA pueden brindar asistencia para obtener recursos para familias que necesiten apoyo adicional.



A partir del 1 de septiembre de 2009, el Programa Head Start/Early Head Start de GCCSA del Estado de Texas informa sobre las zonas libres de pandillas. (Consulte el Código Penal de Texas 71.028 y 71.202)

"Zona libre de pandillas" es un área designada alrededor de un lugar específico donde están prohibidas las actividades de pandillas, o donde participar en actividades de pandillas constituye un delito. La zona libre de pandillas está dentro de 1000 pies de cualquier escuela pública. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con su Administrador del Centro para obtener una copia del mapa.



** Para más información o preguntas, comuníquese con su Administrador del Centro.

Puede comunicarse con el Reglamento para el Cuidado Infantil llamando al (713) 940-3009 o visitar este sitio web:
<https://childcaresearch.tdfps.texas.gov>.
Puede obtener una copia de las Normas Mínimas para el Licenciamiento del Cuidado Infantil de Texas para revisión en la Oficina de Head Start. El informe de licenciamiento más reciente para este Centro se encuentra en el Tablero de Padres.

GCCSA Head Start/ Early Head Start Center Locations

The Gulf Coast Community Services Association, Inc. is proud to serve the many children and families in the Southeast Sector of Harris County, including the cities of Houston and Pasadena. We operate a total of 1 Early Head Start Center, 1 Head Start & Early Head Start Center and 13 Head Start Centers, serving as either stand-alone centers or sites that operate in collaboration with school partnerships.

Early Head Start

2020 Solo Street, Building #1
Houston, Texas 77020
(713) 222-7284
7:45 am - 3:15 pm

Peck Elementary

5001 Martin Luther King Jr.
Houston, Texas 77021
(713) 393-4759
8:00 am – 3:00 pm

RYSS STEM Academy - Pasadena

1062 Fairmont Parkway
Pasadena, Texas 77504
(713) 393-4762
7:45 am - 3:45 pm

Bastian Elementary

5051 Belfort Avenue
Houston, Texas 77033
(713) 393-4755
7:30 am - 3:00 pm

Pasadena HS/EHS

902 S. Wafer Street
Pasadena, Texas 77506
(713) 472-9685
7:45 am - 3:15 pm

Richey

611-B South Richey Road
Pasadena, Texas 77506
(713) 477-1653
7:45 am - 3:15 pm

Codwell Elementary

5225 Tavenor Lane
Houston, Texas 77048
(713) 393-4756
7:30 am - 2:50 pm

Patterson Elementary

5302 Allendale Road
Houston, Texas 77017
(713) 393-4760
7:30 am - 3 pm

Rucker Elementary

5201 Vinett Avenue
Houston, Texas 77061
(713) 393-4763
8:00 am – 3:00 pm

DeAnda Elementary

7980 Almeda Genoa
Houston, Texas 77075
(713) 393-4757
7:30 AM - 3:00 PM

Raul Yzaguirre - Houston

2950 Broadway Street
Houston, Texas 77017
(713) 393-4761
7:45 am - 3:45 pm

Thompson Elementary

6121 Tierwester
Houston, Texas 77004
(713) 393-4764
8:00 am – 3:00 pm

Kelso Elementary

5800 Southmund Street
Houston, Texas 77033
(713) 393-4758
7:30 am - 2:50pm

Reynolds Elementary

9601 Rosehaven Dr
Houston, Texas 77051
(713) 393-4766
7:45 am - 3:15 pm

Woodson Elementary

10720 Southview
Houston, Texas 77041
(713) 393-4765
7:30 am – 3:00 pm

During Inclement
Weather GCCSA
follows HISD
Schedule/Guidance

Head Start/Early Head Start Academic Calendar 2026-2027

Gulf Coast Community Services Association Master Calendar
HISD/ All Standalones' (HS/EHS Pasadena, Richey)

"Waves of Change: Navigating Community Impact Together"

AUGUST* 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER* 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER* 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER* 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER* 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

JULY* 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

HISD – Stand Alone

August 10, 2026	First Day of School
September 7, 2026	Labor Day Holiday
September 21, 2026	Staff PD Day (no classes)
October 9, 2026	Staff PD Day (no classes)
Nov. 23-27, 2026	Thanksgiving Holiday
Dec. 21-Jan. 1, 2027	Christmas Break
January 4, 2027	Staff PD Day (no classes)
January 18, 2027	MLK, Jr. Day Holiday
February 15, 2027	Staff PD Day (no classes)
March 8-12, 2027	Spring Break
March 26, 2027	Staff PD Day (no classes)
March 29, 2027	Chavez Huerta Day Holiday
April 16, 2027	Staff PD Day (no classes)
May 28, 2027	Last Day of School
May 31, 2027	Memorial Day Holiday
June 3, 2027	EHS Last Day of School

EHS: 184 days-1,380 Hours of Instruction (EHS Required 1,380)
HISD: 181 days-X 7.5 hours- 1,357.50 Hours of Instruction (HS Required: 1,020 Hours)

BOY: 8/31-10/1 MOY: 1/6-2/5 EOY: 4/14-5/14

Key

- ▲ First & Last Day of School
- ▲ EHS Last Day of School
- HISD/ All Standalones No School
- HISD/ All Standalones Staff Development Days

Head Start/Early Head Start Academic Calendar 2026-2027

Gulf Coast Community Services Association Calendar

Raul Yzaguirre & RYSS STEAM

"Waves of Change: Navigating Community Impact Together"

AUGUST' 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER' 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER' 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER' 2026						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER' 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY' 2027						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY' 2027						
T	T	W	T	F	S	
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH' 2027						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL' 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY' 2027						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE' 2027						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULY' 2027						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Raul Yzaguirre

August 12, 2026	First Day of School
September 7, 2026	Labor Day Holiday
September 18, 2026	Staff PD Day (no classes)
October 9, 2026	Staff PD Day (no classes)
November 6, 2026	Staff PD Day (no classes)
Nov. 23-27, 2026	Thanksgiving Holiday
Dec. 21-Jan. 1, 2027	Christmas Break
January 4-5, 2027	Staff PD Day (no classes)
January 18, 2027	MLK Jr. Day Holiday
February 12-15, 2027	Staff PD Day (no classes)
March 8-12, 2027	Spring Break
March 26, 2027	Staff PD Day (no classes)
March 29, 2027	Chavez Huerta Day Holiday
June 3, 2027	Last Day of School

Raul Y: 177 Days- 1,327.50 Hours of Instruction
(HS Required: 1,020 Hours)

BOY: 8/31-10/1 MOY: 1/6-2/5 EOY: 4/14-5/14

Key

- First & Last Day of School
- Raul & RYSS - PD Day/No Students
- Holidays
- Make Up Days



Head Start/Early Head Start

Acuse de Recibo del Manual para Padres

2026–2027

Yo, _____, reconozco que he recibido una copia del Manual para Padres de Head Start/Early Head Start.

Como padre, madre o tutor(a) de un niño(a) inscrito(a) en Head Start/Early Head Start, **acepto cumplir con todas las políticas y procedimientos establecidos en este manual por el programa Head Start/Early Head Start de Gulf Coast Community Services Asociación Inc. (GCCSA).**

Centro: _____

Nombre del niño(a): _____

Firma del padre, madre o tutor(a): _____

Fecha: _____

Para completar el Acuse de Recibo del Manual para Padres en línea, escanee el código QR o complete el formulario digital haciendo clic en el siguiente enlace:

[Parent Handbook Acknowledgement Link - Please click to complete](#)

