

PROCEDURES FOR APPEARING BEFORE THE BOARD PUBLIC COMMENT PERIOD

The Gulf Coast Community Services Association, Inc. (GCCSA) Board of Directors recognizes the value to governance of public comment on community action and social services and the importance of allowing the public to express themselves on matters of community interest.

Members of the public are invited to address the Board of Directors (“the Board”) whenever it meets. In addition, written communications to the Board are always welcome.

In order to permit the fair and orderly expression of such statements, the Board shall provide a period for public comment prior to every meeting. The following procedures will ensure effective communication and efficient operations at the meetings held by the Board:

- (1) Anyone wishing to address the Board at the meeting must sign up one hour prior to the scheduled time of the meeting and register as a public speaker.
- (2) Members of the public must complete an information form stating their name, address, group affiliation (if any) and identifying the matter they wish to address.
- (3) Adoption of “Public Comment” Rule: In compliance with the Texas Government Code, Chapter 551, Texas Open Meetings Act, §551.007. As a nonprofit corporation that receives funds under the federal Community Services Block Grant (CSBG) program, the GCCSA Board will allow each member of the public who desires to comment on an item on the agenda three (3) minutes to address the body regarding the item at the meeting before or during the body’s consideration of the item. Further, instances where simultaneous translation equipment is not used, the amount of time afforded to a member of the public who addresses the board through a translator is six (6) minutes.
- (4) Written documents and materials brought for the Board by speakers must be copied in advance by the public speaker, and these items must be received by the Executive Office one hour prior to the meeting to be accepted during public comment. The document(s) will then be made available to the Board during the duration of the meeting.
- (5) All comments shall be directed to the Chair or presiding officer; no person may address or question Board of Directors individually.
- (6) Public speakers and all attendees at Board meetings are expected to conduct themselves with the decorum appropriate to meeting with elected and appointed officials.

If you have any questions, please contact Sue Kriegel, at 713-393-4702, or via e-mail at gulfcoast@gccsa.org.

Thank you.

PROCEDIMIENTOS PARA COMPARECER ANTE EL CONSEJO DURANTE EL PERIODO PARA COMENTARIO PÚBLICO

El Consejo de Administración del Gulf Coast Community Services Association, Inc. (GCCSA) reconoce el valor de gobernar el comentario público sobre servicios comunitarios y de servicios sociales y la importancia de permitir al público expresarse sobre asuntos de interés para la comunidad.

Los miembros del público son invitados a dirigirse al Consejo de Administración (“el Consejo”) cuando sea que este se reúne. Además, siempre son bienvenidas las comunicaciones por escrito al Consejo.

Para poder permitir la justa y ordenada expresión de tales declaraciones, el Consejo proporcionará un periodo para comentarios públicos antes de cada reunión. Los siguientes procedimientos asegurarán tanto una comunicación efectiva, como una eficiente operación de las reuniones sostenidas por el Consejo:

- (1) cualquiera que desea dirigirse al Consejo en la reunión debe de registrarse con una hora de anticipo a la hora programada de la reunión como orador público.
- (2) los miembros del público tienen que completar un formulario de información declarando su nombre, dirección, afiliación de grupo (si hay tal) e identificar el asunto al que se quiera dirigir.
- (3) el orador público será limitado a tres (3) minutos. Se proporcionará tiempo adicional si el Presidente del Consejo o el funcionario que está presidiendo, solicita aclaración. Si más gente se ha registrado para dirigirse al Consejo de los que se puedan escuchar, el Presidente o funcionario que está presidiendo, a su discreción, puede ajustar los procedimientos.
- (4) los documentos por escrito y los materiales traídos ante el Consejo por oradores deben de ser copiadas con anticipo por el orador y estos deben de ser recibidos por la Oficina Ejecutiva una hora antes de al reunión para ser aceptados durante el tiempo otorgado para comentario público. El/los documento(s) entonces serán disponibles al Consejo durante la reunión.
- (5) Todos los comentarios serán dirigidos al Presidente o al funcionario que está presidiendo; ninguna persona se puede dirigir o hacer preguntas individualmente a los miembros del Consejo de Administración.
- (6) Se espera que los oradores públicos y los participantes en las juntas del Consejo de Administración actúen con el debido comportamiento para reuniones con funcionarios elegidos y nombrados.

Si tiene preguntas, favor de contactarnos al: 713-393-4700 o por correo electrónico al: gulfcoast@gccsa.org.

Gracias.